

Základní škola Želiv, okres Pelhřimov  
394 44 Želiv 220

## Dodatek ke Školnímu řádu č. 1

Název dokumentu: Školní řád č. j. 100/30-8-2018

Škola: Základní škola Želiv, okres Pelhřimov

Adresa školy: Želiv 220, 394 44 Želiv

Ředitel školy: Mgr. Jaromír Cihlář

Platnost: od 14. 1. 2019

Účinnost: od 14. 1. 2019

Dodatek ke Školnímu řádu byl projednán a schválen Školskou radou dne 14. 1. 2019 a pedagogickou radou dne 14. 1. 2019.

## Individuální vzdělávání

### Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- zažádat o individuální vzdělávání na 1. i na 2. stupni ZŠ, a to podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat:
  - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu,
  - b) uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván,
  - c) důvody pro individuální vzdělávání žáka,
  - d) popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka,
  - e) doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat,
  - f) seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1,
  - g) další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka,
  - h) vyjádření školského poradenského zařízení.

# Základní škola Želiv, okres Pelhřimov

394 44 Želiv 220

- získat v elektronické podobě ŠVP školy, případně učební plány pro jednotlivé vyučovací předměty
- možnost využít metodickou podporu pro výuku jednotlivých předmětů ze strany školy

## Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

po dobu individuálního vzdělávání žáka odpovídat za plnění podmínek pro individuální vzdělávání,

- Zajistit dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka, pověřenému pracovníku školy musí být umožněno dané podmínky osobně prověřit v místě, kde probíhá individuální vzdělávání žáka.
- Osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka na druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání.
- Jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání.
- Účastnit se s žákem povinných konzultací během průběhu individuálního vzdělávání, součástí konzultací je i práce s portfoliem žáka, které si bude během individuálního vzdělávání vytvářet.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle § 27 odst. 3 a 6, speciálních učebnic a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek podle § 16 odst. 7 a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.
- Zajistit účast žáka na přezkoušení z jednotlivých předmětů.
- Komunikovat se školou a respektovat školní vzdělávací program při individuálním vzdělávání. Pro komunikaci se zákonným zástupcem stanoví ředitel konkrétního pedagogického pracovníka.
- Jsou-li odbornými posudky školského poradenského zařízení doporučeny některé specifické metody nebo formy vzdělávání, je důležité je zahrnout do individuálního vzdělávání. Za jejich respektování odpovídá zákonný zástupce.

## Práva a povinnosti žáka

- Během školního pololetí se zúčastní minimálně jedné povinné konzultace ve škole. Termín a počet povinných konzultací stanoví ředitel školy. Obsah a formu konzultace stanoví ředitel školy ve spolupráci s vyučujícími v daném ročníku.
- Žák po dobu individuálního vzdělávání vypracovává své portfolio. Jednak portfolio dokumentární, se kterým žák pracuje průběžně během celého školního roku, zahrnující práce ze všech vzdělávacích oblastí a podporující komplexnost učení a rozvoje klíčových kompetencí. Toto portfolio bude vždy předkládáno při konzultacích ve škole. A portfolio

# Základní škola Želiv, okres Pelhřimov

394 44 Želiv 220

reprezentační (závěrečné, výběrové), které tvoří z pracovního portfolia na závěr pololetí daného školního roku a může sloužit pro hodnocení žáka z předmětů výchovného zaměření.

- Žák může být účastníkem činnosti školní družiny nebo školního klubu. Na zájmové vzdělávání ve školní družině nebo školním klubu však obecně není právní nárok.
- Žák má nárok na poskytování učebnic a základních školních potřeb v množství, druhu, typu a kvalitě, jako jsou poskytovány žákovi při pravidelné školní docházce.
- Žák má nárok na školní stravování pouze po dobu svého pobytu ve škole.

## Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

- Individuálně vzdělávaný žák vykoná každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, jehož obsah je stanoven školním vzdělávacím programem pro daný ročník.
- Ředitel školy na počátku každého pololetí rozhodne o časovém období, ve kterém bude přezkoušení probíhat. Časové období musí být tak dlouhé, aby bylo reálné provedení přezkoušení s ohledem na počet žáků v individuálním vzdělávání ve škole, na počet vyučovacích předmětů, ze kterých je zapotřebí žáky přezkoušet, a na individuální možnosti žáků.
- Pro dané časové období jsou sjednávány konkrétní termíny přezkoušení. Termíny by měly vyhovovat oběma stranám – škole i zákonnému zástupci (příp. vzdělavateli). Pokud se dohodnout nelze, určí termíny ředitel školy. Přezkoušení vede vyučující daného předmětu v daném ročníku spolu s třídním učitelem daného ročníku. Pokud je vyučující daného předmětu zároveň třídním učitelem, pověří ředitel školy dalšího pedagogického pracovníka k účasti na přezkoušení.
- O závěrečném hodnocení rozhoduje vyučující daného předmětu. Vychází přitom z výsledků přezkoušení, případně z předložených materiálů dokládajících výsledky vzdělávání v žákovském portfoliu. Výsledky žáka přezkušující pedagog posuzuje s ohledem na dosažení očekávaných výstupů stanovených pro předmět a ročník v ŠVP.
- Konkrétní formu přezkoušení z jednotlivých předmětů volí škola tak, aby jí umožnila objektivně zhodnotit znalosti a dovednosti žáka. Možné formy přezkoušení :
  - písemný test,
  - písemná zkouška (např. diktát, doplňovací cvičení, slohová práce...)
  - ústní přezkoušení
  - předložení portfolia (předměty výchovného zaměření)
  - předvedení praktických dovedností (např. z předmětů výchovného zaměření)
  - prezentace
  - rozhovor v cizím jazyce
  - kombinace uvedených metod
- Je na rozhodnutí ředitele, zda při zkouškách může být přítomen zákonný zástupce žáka, osoba vzdělávající žáka, zástupce školského poradenského zařízení či případně další osoba.

# Základní škola Želiv, okres Pelhřimov

394 44 Želiv 220

Výjimku tvoří žáci se SVP, jejichž zdravotní stav vyžaduje aktivní zapojení zákonného zástupce žáka nebo vzdělavatele, případně dalších osob.

- Na základě dohody mezi školou a zákonnými zástupci je možné také uplatnit průběžné hodnocení s tím, že pololetní zkoušky dle zákona proběhnou, ale do výsledku žáka za celé pololetí lze průběžné hodnocení zahrnout.
- Hodnocení chování individuálně vzdělávaného žáka se neprovádí.
- V případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně omlouvá žáka z termínu zkoušky, může ředitel školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti od registrujícího lékaře pro děti a dorost, případně si vyžádat jiné úřední potvrzení, a to za podmínek stanovených ve školním řádu školy.
- Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
- Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- Na základě zprávy a doporučení školského poradenského zařízení škola individuálně vzdělávanému žákovi upraví podmínky vzdělávání formou individuálního vzdělávacího plánu – lze stanovit odlišný obsah a rozsah učiva, lze nastavit jiné podmínky hodnocení žáka apod.

## Zrušení povolení individuálního vzdělávání

- Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání
  - a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka
  - b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené školním řádem
  - c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl
  - d) na žádost zákonného zástupce žáka
  - e) nelze-li žáka hodnotit na konci 1. nebo 2. pololetí, a to ani v náhradním termínu podle § 41 odst. 5 školského zákona
- Ředitel školy rozhodne o zrušení individuálního vzdělávání žáka nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení a zároveň zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o zrušení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.

V Želivě dne 10. 1. 2019

Mgr. Jaromír Cihlář