

Základní škola Želiv, okres Pelhřimov  
394 44 Želiv 220

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	106/1-9-2019
Vypracoval:	Mgr. Jaromír Cihlář , ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jaromír Cihlář, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2019

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti klubu a pokud není naplněna kapacita školní družiny. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

## 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

### **1.1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

1.1.1. Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.

1.1.2. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině.

1.1.3. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje – vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

1.1.4. Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky.

### **1.2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

#### 1.2.1. Povinnosti žáků

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

1.2.2. Zákonní zástupci mají povinnost informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2.3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

1.2.4. Na vyzvání ŠD jsou zákonní zástupci povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte.

1.2.5. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.2.6. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Do družiny vstupuje ukázněně, přezut a s pozdravem.

1.2.7. Žáci mají striktně zakázáno opouštět místnost ŠD bez povolení vychovatelky, rovněž je nepřípustné půjčovat si bez dovození hry a jiné věci.

1.2.8. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.2.9. V případě mimořádného odchodu dítěte ze ŠD jsou rodiče povinni dítě vyzvednout osobně či ho omluvit písemnou omluvenkou, která bude obsahovat datum a hodinu odchodu s připojeným vlastnoručním podpisem rodičů. Omlouvání telefonicky je neplatné.

1.2.10. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **Přihlašování a odhlašování**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině vedoucí vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Rodiče vyplní přihlášku v prvním týdnu nového školního roku, v případě volné kapacity mohou své dítě přihlásit i v průběhu školního roku. Na základě odevzdaných přihlášek budou účastníci rozděleni do jednotlivých oddělení školní družiny. Odhlásit dítě ze školní družiny lze během roku, vždy k prvnímu dni následujícího měsíce.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok a činí 50 Kč / měsíc, tj.: 500Kč / školní rok. Poplatek za ŠD vybírají třídní učitelé. Při nezaplacení stanoveného poplatku bude žák ze školní družiny vyřazen.

2. 4 Vyšší úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

### 3. 10 Organizace činnosti

3. 1 Provoz školní družiny začíná prvním dnem školního roku a končí dnem vydání vysvědčení za druhé pololetí školního roku. Kapacita školní družiny je 45 účastníků. Školní družina má dvě oddělení. Provozní doba prvního oddělení ŠD je od 06:15 do 7:15 a následně od 11:10 do 16:10 hodin. Provozní doba druhého oddělení školní ŠD je od 11:10 do 16:10. V případě přihlášení do ranní družiny se žáci sami přesouvají po příchodu do školy do ŠD, odpolední družina pro žáky začíná ihned po skončení vyučování, případně po obědě. Žáci, kteří jdou na oběd v 11:10 hod., vyzvedne v jídelně vychovatelka ŠD a společně se přesunou do ŠD. Žáci končící vyučování později se do školní družiny přesouvají samostatně. Žáci, kteří se bez omluvy rodičů nedostavili do ŠD, nejsou pod dozorem vychovatelky a ta za ně nenese odpovědnost.

3. 2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu, který převezme dítě a podnikne další nezbytné kroky.

3. 3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto: a) při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem vede jedna vychovatelka max. 25 dětí, b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

3. 4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny. Vychází ze ŠVP školní družiny.

3. 5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3. 6 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

3.7. O provozu ŠD v době hlavních prázdnin a v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy (vzhledem k ekonomickým podmínkám) po dohodě se zřizovatelem.

### 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení o pravidlech bezpečného chování žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam do třídní knihy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny. K činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a

zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných. Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

4.4. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Žáci se zdrží jakýchkoliv projevů zesměšňování, diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Jsou povinni neprodleně informovat vychovatelku (vyučujícího) nebo další dospělé osoby o případech fyzického napadení nebo jiné formy útisku nebo omezování svobody vlastní osoby nebo i jiné osoby, u nichž byli přítomni nebo je pozorovali. Při podezření nebo pocitu, že dochází k potlačování práv jedince ze strany další osoby, by měl žák vyhledat pomoc a o této skutečnosti informovat vychovatelku, třídního učitele, vedení školy nebo kteréhokoliv zaměstnance školy

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky ŠD, která zajistí jejich úschovu.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

6.1. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6.2. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům ve školní družině se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

## **7. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní kniha oddělení výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) ŠVP,
- d) vnitřní řád školní družiny.

## **8. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2019

V Želivě dne 28. 8. 2019

Vnitřní řád ŠD je k nahlédnutí v oddělení ŠD nebo na webových stránkách školy.

Mgr. Jaromír Cihlář  
ředitel školy