

Základní škola Želiv, okres Pelhřimov

394 44 Želiv 220

Č. j. 100/29-8-2023

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy, o jejím vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád je závazný pro žáky školy, jejich zákonné zástupce a pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo běžné vyučování.

Všem osobám zúčastněným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta reálná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte nebo dalších platných právních norem.

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování. Zejména je to ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, korespondence, ochrana před útoky na jeho pověst.

Obsah:

- 1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**
 - 1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole
 - 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole
 - 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky a ostatními pracovníky školy
- 2. Provoz a vnitřní režim školy**
 - 2.1 Docházka do školy
 - 2.2 Postup při neomluvené absenci
 - 2.3 Školní budova
 - 2.4 Školní jídelna
 - 2.5 Školní družina, školní klub
- 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy
- 4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- 5. Ochrana osobních údajů**
- 6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- 7. Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1.1 Práva a povinnosti žáků

Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované nebo s poruchami učení
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (školní parlament), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým či ponižujícím zacházením, před působením sociálně patologických jevů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- respektování žákova soukromého života a života jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována pozornost
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- na rovnoměrné rozvržení písemných prací
- vyžádat si prostřednictvím rodičů ze zdravotních či jiných důvodů dřívější vstup do školní budovy
- vypůjčit si náhradní učebnice, pokud k tomu mají vážné zdravotní důvody a je to v možnostech školy
- uložit si v učebně učebnice a věci potřebné po dohodě s třídním učitelem
- požádat o telefonické spojení s rodiči v naléhavých případech
- prostřednictvím rodičů požádat o individuální úkoly, doporučení studijního materiálu, úpravu a přizpůsobení učebního plánu, případně posunutí termínu odevzdání úkolu
- osobně nebo prostřednictvím zástupců své třídy ve školním parlamentu vznášet dotazy řediteli školy
- na svobodu myšlení, náboženství a projevu
- vyjádřit svou obavu z chování jiných žáků a osob, vznést svá upozornění k problémům ve škole, ve výuce, k pedagogickým a provozním pracovníkům, a to třídnímu učiteli, výchovnému poradci, metodikovi prevence, řediteli školy

Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat, pravidelně se připravovat na vyučování, zpracovávat zadané úkoly, nosit učební pomůcky a školní potřeby do vyučování podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, při prověřování znalostí nepodvádět, pracovat poctivě a samostatně
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších osob vykonávajících dohled nebo uplatňujících pokyny ohledně bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku, pokud jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- dodržovat zásady slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy, spolužákům a dalším osobám, s kterými přicházejí ve škole do styku, nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů (hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu)

- řádně se omluvit na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu, že nesplnili zadaný úkol či zapomněli pomůcky na vyučování
- žákovskou knížku mít řádně vyplněnou a obalenou, obal je kromě podpisu bez dalších svévolně doplněných nápisů a vyobrazení
- nenarušovat průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které nemají vztah k vyučování
- zacházet šetrně s majetkem školy, svým i svých spolužáků a dalších osob, rovněž s majetkem, s kterým přicházejí do styku v rámci všech činností vně školy, stejně jako na školních akcích mimo vyučování. Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil a to i v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti, proto veškeré škody způsobené na majetku školy bude škola vymáhat po viníkovi.
- starat se o své osobní věci, pečovat řádně o své místo i ostatní prostory školy a okolí, udržovat je v čistotě, neodhazovat volně odpadky
- ve škole i mimo školu chovat se slušně, aby neohrozili zdraví své i jiných osob, zdravít všechny dospělé osoby při prvním setkání hlasitým pozdravem „Dobrý den“, oslovovat zaměstnance školy „pane“ nebo „paní“ a přidávat příslušnou funkci
- chránit své zdraví a zdraví spolužáků, neprovozovat činnosti, které jsou zdraví škodlivé
- neprodleně informovat o výskytu jevů jako je šikana, vandalismus, brutalita, rasismus a kriminalita nebo závažných porušování školního řádu, a to třídního nebo vyučujícího učitele nebo vedení školy
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- účastnit se školou organizovaných akcí v době výuky, pokud mu v tom nebrání vážné důvody, které je nutno pojednat dopředu s třídním učitelem
- neopouštět před ukončením vyučování školní budovu bez vědomí vyučujícího
- zapsat si do žákovské knížky informace o veškerých změnách v provozu školy a informovat o těchto změnách zákonné zástupce, zapisovat si výsledky vzdělávání podle pokynů vyučujících, a to bezodkladně v době, kdy mu byly sděleny
- nepouštět cizí neznámé osoby do školy
- být ve škole včas před začátkem vyučování
- při vstupu do školy je povinen se přezouvat do domácí obuvi, odkládat svrchní oděv, pokrývky hlavy a obuv v šatně a v hodinách tělesné výchovy nosit cvičební úbor a odpovídající sportovní obuv
- odevzdat nalezené cenné věci nebo klíče třídnímu učiteli nebo do ředitelny

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se vhodnou formou ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pedagogických pracovníků školy, pokud se jejich dítě cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- být upozorněni na zásadní zhoršení prospěchu nebo chování dítěte
- na slušné a vstřícné jednání ze strany všech zaměstnanců školy
- na účast na akcích školy, na požádání v odůvodněných případech a za předem stanovených podmínek

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do výuky a zúčastňoval se akcí školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- denně kontrolovat žákovskou knížku, mj. kvůli možným informacím o aktuálních změnách v rozvrhu a organizaci výuky
- nahradit škodu, kterou žák způsobil úmyslným nebo nevhodným chováním či nedbalostí
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a předem domluvených konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemným respektováním, úctou, důvěrou a spravedlností. Všichni dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Jednání se zaměstnanci školy bez předchozího ohlášení je výjimečně možné ráno před vyučováním. V 7,25 je nutno vnitřní a vnější prostory školy opustit.
- Běžnou návštěvu si dohodněte s příslušným učitelem/zaměstnancem vždy předem (např. návštěva kvůli vyzvedávání úkolů, předávání dokumentů, konzultace...).
- Upozorňujeme, že i rozhovor s vedením školy je nutno domlouvat s předstihem.
- Přijdete-li neohlášení a budete na okamžitém rozhovoru trvat, vyčkáte laskavě ve vestibulu do té doby, než se Vám bude moci příslušný zaměstnanec věnovat. (Tak aby nenarušil svou výuku, službu na dohledu, přípravu na vyučování, probíhající jednání či jinou nezbytnou činnost spojenou se zajištěním řádného chodu naší školy,
- V případě, kdy se do školy dostaví osoba, která není zák. zástupcem, bude škola vždy vyžadovat písemnou plnou moc/ nemusí být ověřená/, že daná osoba byla ZZ pověřená k jednání ve škole apod., - práva zmocněné osoby je dán dle rozsahu a obsahu zmocnění.
- Pedagogický pracovník je oprávněn prověřit uvedené údaje na zmocnění, a pokud zmocněnec odmítne součinnost při kontrole těchto údajů, nebude informace o žákovi podána anebo nebude žák zmocněnci předán.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účastní se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; je třeba řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
- Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá v souladu s právními předpisy zákonný zástupce žáka, a to vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli do **3 pracovních dnů** od počátku nepřítomnosti písemně, telefonicky nebo emailem. V opačném případě budou tyto zameškané hodiny považovány za neomluvené. Za neomluvené hodiny budou považovány i hodiny, kdy žák opustil výuku bez předchozí omluvy vyučujícímu.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, předloží písemnou žádost o uvolnění, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny.
- V případě nutnosti uvolnění žáka bez předchozí písemné omluvy bude žák odcházet pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené dospělé osoby.
- Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - **na jednu vyučovací hodinu** – vyučující příslušného předmětu,
 - **na jeden den** – třídní učitel,
 - **na více dnů** – ředitel školy.
- Žák je povinen doložit omluvenku v žákovské knížce nebo elektronické žákovské knížce neodkladně po návratu do školy – nejpozději do tří pracovních dnů od návratu do školy, jinak bude absence považována za neomluvenou.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrovaného praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Postup při neomluvené absenci

- O neomluvené či zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce.
- Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem žáka. Zákonný zástupce žáka zápis podepíše a obdrží kopii zápisu.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se účastní: ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce nebo metodik prevence.
- Pozvání zákonných zástupců žáka na jednání se provádí doporučeným dopisem.
- O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší.
- V případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy bezodkladně pošle oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy (zákon 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, § 6 a 10).

2.3 Školní budova

- Vyučování začíná v 7:30 hodin. Probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpозději devátou vyučovací hodinou. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Školní budova se otevírá v 6:15 hodin a zavírá po ukončení odpoledního zaměstnání žáků. Pro přespolní a přihlášené žáky je od 6:15 hodin otevřena školní družina a informační centrum. Ostatním žákům je umožněn vstup do budovy v 7:00 hodin (tj. 30 minut před začátkem dopoledního vyučování). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve sborovně, na chodbách, v infocentru, v jídelně.
- Pedagogičtí pracovníci přicházejí na pracoviště v dostatečném časovém předstihu, který umožní:
 - 1) řádný nástup do vyučování v souladu se stálým rozvrhem
 - 2) výkon uložených dozorů dle stálého rozpisu
 - 3) konat přímou nebo nepřímou vyučovací povinnost dle předem ohlášených změn, rozvrhu rozpisů dozorů i pohotovostí a dalších instrukcí
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. od 7:00 hodin do 7:30 hodin. Během provozu školy jsou zevnitř volně přístupné dveře hlavního vchodu a únikové východy, všechny dveře jsou opatřeny panikovým kováním.
- Do šaten a dalších vnitřních prostorů Školy návštěvníci školy a zák. zástupce vstupují pouze se souhlasem zaměstnance školy, vykonávající dohled v prostorách školy.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 65 minut. V některých případech lze s ohledem na dostupnost autobusových spojů zkrátit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na 30 minut. V odpoledních hodinách jsou přestávky zkráceny na 5 minut kvůli lepší dostupnosti autobusových spojů. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu (čaj, WC). Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy, a to v prostoru před hlavním vchodem (žáci nesmí chodit na schodiště). O přestávkách žáci neběhají, nekřičí a nevstupují do cizích tříd. Je zakázáno zdržovat se mimo dobu nezbytně nutnou na záchodech.
- Volný čas během polední přestávky, pokud není určeno jinak, mohou trávit žáci ve školní šatně či v infocentru, kde jsou pod dohledem odpovědné osoby. Škola neodpovídá za žáky v případě, že tyto prostory opustí.
- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek následovně:

Hodina	Časové vymezení
1.	7:30 – 8:15
2.	8:25 – 9:10
3.	9:30 – 10:15
4.	10:25 – 11:10
5.	11:20 – 12:05
6.	12:15 – 13:00
7.	13:10 – 13:55
8.	14:00 – 14:45
9.	14:50 – 15:35

- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatny v hlavní chodbě školy. Do učebního pavilonu odcházejí 15 minut před začátkem dopoledního a odpoledního vyučování.
- V průběhu vyučování se žáci zdržují ve svých šatnách o velké přestávce a v době, kdy čekají na výuku některých předmětů (Pč, Tv, Př, Ch, F, I, Hv) na vyučujícího, který je odvádí na výuku.

- Učebny jsou v době mimo vyučování uzamčeny. Před zahájením vyučování je otevírá dohlížející učitel. Vyučující poslední dopolední nebo odpolední hodiny po jejím ukončení uzamkne třídu a odvádí žáky do školní jídelny nebo do šatny.
- Do kmenových tříd přicházejí žáci v takovém předstihu před zvoněním, aby se stihli připravit na vyučování. K odborným učebnám přicházejí žáci nejdříve 3 minuty před začátkem výuky a vstupují do nich pouze se souhlasem vyučujícího. Do tělocvičny, školní dílny a na školní pozemek odcházejí žáci s učitelem. Dodržují řád stanovený pro tyto prostory.
- Po skončení poslední hodiny v příslušné učebně uvedou žáci učebnu do pořádku, vyčistí lavice, zvednou židle na stolky a uzavřou okna. Odcházejí společně za doprovodu vyučujícího.

Organizace vyučovací hodiny:

- služba třídy připraví o přestávce potřebné pomůcky na vyučování a čistě utře tabuli
 - třídní knihu přenášejí určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě
 - po zvonění očekávají žáci příchod vyučujícího na svých místech, na lavici mají připraveny potřebné pomůcky
 - po vstupu učitele a každé dospělé osoby do třídy žáci povstanou, služba hlásí nepřítomné žáky
 - nesplnění úkolů nebo zapomenutí pomůcek hlásí každý žák bez vyzvání ve stoje a omluví se, učitel si provede záznam do svého klasifikačního archu
 - nepřítomnost vyučujícího hlásí předseda třídy nejpozději 10 minut po zvonění řediteli školy
 - při hodině žáci nevyrušují, nenapovídají, nevykřikují a nemluví bez vyzvání, pracují poctivě a neopisují
 - ve třídě při vyučování nenosí čepice ani jiné pokrývky hlavy, nezakrývají si obličej a oči, a to ani tmavými brýlemi, pokud k tomu není zvláště závažný důvod, v takovém případě doloží zákonní zástupci doporučení lékaře
 - vyučovací hodina končí na pokyn učitele, při odchodu učitele žáci povstanou
 - služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování
 - v odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben
 - odchází-li třída v průběhu vyučování na kulturní či jinou akci, odvádí ji do šatny učitel, který třídu právě vyučuje
 - za pořádek ve třídách po skončení hodiny nebo vyučování odpovídá vyučující a žáci (odpadky v lavicích a na zemi, zavřená okna, vypnutá zařízení informačních technologií)
-
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
 - Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
 - Po dobu školního vyučování včetně přestávek a školních akcí mají žáci ztišené mobilní telefony. Použít je mohou jen v nutném případě po předchozím oznámení vyučujícímu a s jeho souhlasem. Při vyučovacích hodinách musí mít žáci mobilní telefony uloženy ve svých taškách.
 - Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování bez dohledu učitele nebo jiné pověřené osoby v budově školy.
 - Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, vulgární a neuctivé výrazy. Žáci se vždy chovají tak, aby nepoškodili pověst svoji, své rodiny ani školy. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
 - Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, které nesouvisí s vyučováním, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Musí-li mít žák u sebe větší obnos peněz nebo cenný předmět, uschová jej u třídního učitele nebo v ředitelně školy.

- Žáci se chovají ekologicky a svým jednáním nezatěžují životní prostředí. Třídí odpad, chovají se ohleduplně ke svému okolí, neničí porosty a netrápí jakékoliv živočichy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) žák musí ztrátu věci **neprodleně oznámit třídnímu učiteli**, následuje pokus o dohledání věci
- b) třídní učitel si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události u ředitele školy a tiskopis vyplní (od zákonných zástupců si vyžádá doklad o nabytí ztracené věci nebo čestné prohlášení)
- c) oba vyplněné tiskopisy odevzdá řediteli školy
- d) ředitel školy zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
- e) vyzrozumění o likvidaci škodné události ředitel školy založí

2.4 Školní jídelna

Provoz školní jídelny se řídí vlastním vnitřním řádem.

2.5 Školní družina a školní klub

Provoz školní družiny a školního klubu se řídí vlastním vnitřním řádem.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem školy.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Možná bezpečnostní rizika hlásí okamžitě vedení školy ihned po jejich zjištění.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit a toto je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na školních akcích je zakázáno užívat nebo donášet alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu, bude oznámeno zákonným zástupcům a předáno k šetření orgánu sociálně právní ochrany dětí a orgánům činným v trestním řízení.
- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Žáci mají zakázáno otevírat bez dovolení okna, pokud ve třídě není přítomen vyučující. Rovněž je zakázáno vyklánění se z oken, vyhazování předmětů a vylévání vody z oken apod.
- Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa ozdobné a jiné předměty, jako náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, hasicími přístroji apod. bez pokynů učitele.

- Při přecházení mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole a akcích pořádaných školou mimo školní budovu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Při úmyslném zničení majetku školy, učitele či spolužáka uhradí zákonný zástupce žáka škodu v plné výši.
- Pro společné vycházky, výlety, exkurze, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni buď třídním učitelem, nebo tím, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny.
- Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi **seznámit žáky při první vyučovací hodině** školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel **záznam do třídní knihy**. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
- Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení na počátku školního roku provádí **třídní učitel**, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí ohrožení života a zdraví
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají apod.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy
- poskytnout první pomoc
- informovat ředitele školy
- v případě potřeby zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
- provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní situace ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Vyučující jsou povinni informovat třídního učitele, metodika prevence nebo vedení školy o svých poznatcích v oblasti sociálně patologických jevů a porušování školního řádu.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochraně dětí a mládeže.

- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti. Pojem návykové látky zahrnuje veškeré látky (mj. omamné a psychotropní), které jsou schopné ovlivnit psychiku člověka, jeho sociální chování a ovládací nebo rozpoznávací schopnosti. Patří sem také alkohol a tabák.
- Jsou zakázány jakékoliv projevy šikany a kyberšikany.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Dopustí-li se žák nebo student opakovaně zvláště hrubého slovního či fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a orgánům činným v trestném řízení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci zacházejí šetrně se školním majetkem a školními potřebami. Každé úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí žák nebo jeho zákonný zástupce v plném rozsahu.
- Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni o ně řádně pečovat, obalit je doporučeným způsobem, chránit je před ztrátou a poškozením. Žáci a jejich zákonní zástupci berou na vědomí, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou nebo se budou podílet na úhradě vzniklých škod s ohledem na stáří učebnice a míru jejího poškození.

➤

Stáří učebnice	Zničená, nelze dál používat	Velmi poškozená	Částečně poškozená
1 rok	100 %	50 %	25 %
2 roky	100 %	30 %	15 %
3 roky	50 %	20 %	10 %

- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a manipulace se žaluziemi.

5. Ochrana osobních údajů

5.1 Ochrana soukromí

Zakazuje se jakýmkoli způsobem zachycovat podobu jiného dítěte/žáka nebo zaměstnance školy tak, aby bylo možné podle zobrazení určit jeho totožnost, pokud k tomu dotyčný nedal svolení. Zakazuje se jeho podobu dále jakkoliv rozšiřovat zejména kopírováním fotografií, kopírováním grafických datových souborů a kopírováním audiovizuálních nahrávek. Zakazuje se bez svolení jiného dítěte/žáka nebo zaměstnance školy narušit jeho soukromé prostory, sledovat jeho soukromý život, pořizovat o tom audiovizuální záznam, využívat takové záznamy, nebo takové záznamy o jeho soukromém životě šířit. To se týká i soukromých písemností osobní povahy jako jsou dopisy, sms, emaily apod.

Jakékoliv porušení tohoto bodu bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

5. 2 Ochrana osobních údajů

Škola zpracovává některé osobní údaje o dětech/žácích a zákonných zástupcích, protože jí to nařizuje zákon. Jedná se zejména o vedení povinné dokumentace a údajů v ní jako je např. školní matrika nebo údaje vyžadované od jiných orgánů veřejné moci jako je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy apod. Žáci a jejich zákonní zástupci, jejichž osobní údaje škola zpracovává, mají ve vztahu k těmto osobním údajům následující práva.

- Právo na to být informován a mít přístup ke zpracovávaným osobním údajům. Zejména o tom, jaké osobní údaje škola zpracovává a za jakým účelem a komu je poté jako příjemci škola dále poskytuje a po jakou dobu budou osobní údaje uloženy.
- Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.
- Právo na výmaz osobních údajů. Toto právo se však netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.
- Právo na omezení zpracování. Jde například o případ, kdy je namítána nepřesnost osobních údajů, a to na dobu, než škola ověří přesnost osobních údajů.
- Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.
- Právo kontaktovat pověřence osobních údajů, který ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od dětí/žáků a jejich zákonných zástupců včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, omezení zpracování a vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.
- Právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů. Každý má právo obrátit se se stížností ve věcech ochrany osobních údajů na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Škola uchovává osobní údaje týkající se dítěte/žáka na základě zákonné povinnosti, zejména dle § 28 školského zákona a podle zákona o archivnictví. A to nejen v průběhu vzdělávání dítěte/žáka, ale i po jeho skončení.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
 - Zásady klasifikace
 - Zásady pro hodnocení chování ve škole
 - Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- 6.2 Stupně hodnocení a klasifikace
 - Prospěch
 - Chování
 - Celkový prospěch
 - Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- 6.3 Pravidla pro hodnocení žáků
- 6.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
- 6.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností
- 6.6 Hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami a nadaných žáků
- 6.7 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií
- 6.8 Komisionální a opravné zkoušky

6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

▪ Zásady klasifikace

1. Hodnocení žáka tvoří důležitou součást vyučování, protože poskytuje žákovi zpětnou vazbu o tom, jak pracuje, jak se učí, co a jak má hodnotit.
2. Při hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
3. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
4. Hodnocení těsně souvisí s klasifikací. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
 - a) předměty s převahou výchovného zaměření,
 - b) předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností.
5. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu informováni třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky, a to ve všech ročnících 1. a 2. stupně,
 - před koncem každého čtvrtletí v žákovské knížce,
 - při konzultačních hodinách pro rodiče,
 - případně kdykoli na písemné požádání zákonných zástupců.
7. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
8. Pro srovnávání zvládnutých kompetencí a obsahu učiva v některých předmětech (matematika, český jazyk, obecné studijní předpoklady, klíčové kompetence) využíváme standardizované testy SCIO.
9. Způsoby hodnocení – klasifikací, slovně, kombinací obou způsobů. Klasifikaci známkou lze kombinovat se slovním hodnocením, neboť lépe vystihne individuální pokrok žáka a poskytne citlivější informace o jeho silných a slabých stránkách.

▪ Zásady pro hodnocení chování žáka ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
4. Zákonní zástupci jsou informováni stejným způsobem jako o prospěchu.

▪ Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, provádějí rozbor chyb, žáci mohou některé práce sami opravovat.
7. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
8. Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení žáka pedagogem, ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáka.

6.2 Stupně hodnocení a klasifikace

▪ Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Na 1. stupni se pro zápis stupně hodnocení používá číslice, na 2. stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

▪ **Chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

a) Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Návrh hodnocení mají možnost podat na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák má 8 až 21 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák má 22 a více neomluvených hodin.

▪ **Celkový prospěch**

Celkový prospěch žáka je hodnocen stupněm:

- **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- **neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

▪ **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování

- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou výsledků různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, speciálního pedagogického centra a dětským lékařem
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
2. Pro stanovení výsledné známky za dané pololetí školního roku v daném předmětu musí pedagog získat u každého žáka dostačující množství známek. Potřebný počet známek v jednotlivých předmětech je na individuálním zvážení každého pedagoga, přičemž minimální počet známek získaný v daném předmětu za dané pololetí jsou čtyři známky.
 3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů a výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.
 4. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebný pobyt, lázeňská péče apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn (třídní učitel zapíše nepřítomnost žáka do poznámek v třídní knize, absence se nepočítá).
 5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
 6. Informace o klasifikaci chování a prospěchu jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání, na třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích.
 7. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonný zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem (zápisem do žákovské knížky nebo písemným oznámením).
 8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu celého školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
 9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí;
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné;
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva;
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
 10. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

6.3 Pravidla pro hodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci i jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se vydá žákovi výpis z vysvědčení.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
11. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
12. Žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
13. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
14. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
15. Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně**.
16. Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění.
17. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:

napomenutí třídního učitele – za opakované, méně závažné porušení školního řádu:

- časté vulgární vyjadřování, chování – 3 poznámky
 - používání mobilních telefonů bez předchozí domluvy s vyučujícím
 - 3 poznámky v žákovské knížce
 - úmyslné napadení spolužáka, pomluvy, urážky, projevy nesnášenlivosti – druhé selhání
- Udělí třídní učitel, oznamuje řediteli školy a projedná se na pedagogické radě.

důtku třídního učitele – za závažnější porušení školního řádu:

- nerespektování předcházejících opatření
- úmyslné ničení školního majetku
- pořizování fotografických, audio či videozáznamů ve škole a školních akcích bez dovolení školy

- ničení majetku spolužáků – první selhání
 - 5 poznámek v žákovské knížce
 - neomluvená absence do 3 hodin
 - nevhodné chování k učiteli, zaměstnancům školy – první selhání
 - úmyslné napadení spolužáka, pomlavy, urážky, projevy nesnášenlivosti – třetí selhání
- Udělení důtky neprodleně oznámí třídní učitel řediteli školy, projedná se na pedagogické radě.

důtku ředitele školy – za opakované nedodržování školního řádu, opakované, záměrné narušení výuky a činnosti třídy:

- drobné krádeže
- falšování podpisu rodičů
- svévolné opuštění školní budovy
- 10 poznámek v žákovské knížce
- neomluvená absence 4 až 7 hodin
- fyzické napadení a úmyslné ublížení na zdraví – první selhání
- úmyslné napadení spolužáka, pomlavy, urážky, projevy nesnášenlivosti – čtvrté selhání
- pořizování fotografických, audio či videozáznamů ve škole a školních akcích bez dovození školy – druhé selhání
- ničení majetku spolužáků – druhé selhání
- nevhodné chování k učiteli, zaměstnancům školy – druhé selhání
- propagace fašismu – první selhání

Udělí ředitel školy po projednání a schválení v pedagogické radě.

18. Při opakovaném nebo závažném porušení školního řádu bude žákovo chování hodnoceno sníženou známkou z chování.

Druhý stupeň

- hrubé slovní a fyzické útoky vůči zaměstnancům a žákům školy
- vnesení návykových látek do budovy školy, jejich užívání a distribuce v areálu školy, v době školního vyučování, na všech školních akcích i při mimoškolní činnosti
- ohrožení zdraví zaměstnanců a žáků
- ničení majetku, pomůcek a dokumentace školy
- projevy šikanování a kyberšikanování
- neomluvená absence 8 až 21 hodin
- pořizování fotografických, audio či videozáznamů ve škole a školních akcích bez dovození školy – třetí selhání
- ničení majetku spolužáků – třetí selhání
- nevhodné chování k učiteli, zaměstnancům školy – třetí selhání
- fyzické napadení a úmyslné ublížení na zdraví – druhé selhání
- propagace fašismu - druhé selhání

Třetí stupeň

- úmyslné ublížení se zdravotními následky
- opakované krádeže
- neomluvená absence více než 22 hodin
- psychické napadání spolužáků, pedagogů a ostatních zaměstnanců školy

19. Třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka a zaznamená udělení výchovného opatření do katalogového listu žáka.

6.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají předměty: Výtvarná výchova, Hudební výchova, Výchova ke zdraví a Tělesná výchova.

Žák zařazený do Tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a Matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují

velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Převahu praktického zaměření mají v základní škole předměty: Pracovní činnosti, Informatika, Fyzika a Chemie.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6.6 Hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie) a nadaných žáků

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a specifické vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka se specifickou vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě se specifickou vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace je provázána hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí příslušnými vyhláškami.
11. Pokud je žák se speciálními vzdělávacími potřebami vzděláván podle IVP, je to zřetelně vyznačeno v pedagogické dokumentaci a na vysvědčení.

12. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

6.7 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. U žáka se specifickou vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a individuálním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačuje dalšího rozvoj žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Ovládnutí úrovně očekávaných výstupů učiva

- 1 – výborný - ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný - ovládá
- 3 – dobrý - v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný - ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný - neovládá

Úroveň myšlení (kompetence k učení)

- 1 – výborný - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný - uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý - menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný - nesamostatné myšlení
- 5 – nedostatečný - odpovídá nesprávně a návodné otázky

Úroveň komunikace (kompetence komunikativní)

- 1 – výborný - výstižná, poměrně přesná
- 2 – chvalitebný - celkem výstižná, ne dost přesná
- 3 – dobrý - vyjadřuje se s potížemi
- 4 – dostatečný - nepřesná
- 5 – nedostatečný - nesprávná i na návodné otázky

Úroveň ovládnutí (kompetence sociální, personální a občanské)

- 1 – výborný - aktivní, učí se svědomitě, se zájmem
- 2 – chvalitebný - učí se svědomitě
- 3 – dobrý - k učení a práci potřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný - malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
- 5 – nedostatečný - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Úroveň aplikace vědomostí (kompetence k řešení problémů a pracovní)

- 1 – výborný - spolehlivě užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou

- 2 – chvalitebný - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- 4 – dostatečný - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

6.8 Komisionální a opravné zkoušky

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

7. Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29. srpna 2023.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 31. srpna 2023.

Školní řád nabývá platnosti dne 1. září 2023.

Školní řád nabývá účinnosti dne 4. září 2023.

V Želivě dne 29. srpna 2023

Mgr. Jaromír Cihlář
ředitel školy